

Пояснювальна записка до проекту рішення «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Чернігівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Чернігівської районної ради Чернігівської області в новій редакції»

Враховуючи внесені зміни до Довідника кваліфікаційних характеристик працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.10.2018 № 1977 керуючись Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з метою приведення Статуту до вимог чинного законодавства України, виконавчим апаратом Чернігівської районної ради підготовлено проект рішення на розгляд чергової сесії Чернігівської районної ради.

Порівняльна таблиця

Текст Статуту у редакції затвердженій рішенням Чернігівської районної ради від 18.10.2018.	Текст Статуту у новій редакції
1.6. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства (далі – Головний лікар), який працює на умовах контракту. Головний лікар Підприємства призначається на посаду і звільняється з неї в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.	1.6. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства (далі – Генеральний директор), який працює на умовах контракту. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з неї в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.
7.1.3. Головний лікар Підприємства.	7.1.3. Генеральний директор Підприємства.
7.2.1. Призначає та звільняє з посади, укладає і розриває контракт з Головним лікарем Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.	7.2.1. Призначає та звільняє з посади, укладає і розриває контракт з Генеральним директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.
7.2.2. За поданням Головного лікаря Підприємства затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.	7.2.2. За поданням Генерального директора Підприємства затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.
7.2.5. Приймає рішення щодо створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, за поданням Головного лікаря.	7.2.5. Приймає рішення щодо створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, за поданням Генерального директора.
7.2.6. Приймає рішення про затвердження організаційної структури Підприємства на черговій сесії, за поданням Головного лікаря.	7.2.6. Приймає рішення про затвердження організаційної структури Підприємства на черговій сесії, за поданням Генерального директора.
7.4. Головний лікар Підприємства:	7.4. Генеральний директор Підприємства:
7.4.12. Головний лікар затверджує кошторис та штатний розпис, вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом,	7.4.12. Генеральний директор затверджує кошторис та штатний розпис, вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом,

контрактом між Засновником і керівником Підприємства.	контрактом між Засновником і керівником Підприємства.
7.5. Головний лікар та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку, та організацію внутрішньо фінансового контролю.	7.5. Генеральний директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку, та організацію внутрішньо фінансового контролю.
7.6. У разі відсутності Головного лікаря або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, обов'язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.	7.6. У разі відсутності Генерального директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, обов'язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.
8.1. Організаційна структура Підприємства затверджується Засновником за поданням Головного лікаря.	8.1. Організаційна структура Підприємства затверджується Засновником за поданням Генерального директора.
8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Головним лікарем.	8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Генеральним директором.
9.5. Право укладання колективного договору надається Головному лікарю, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітуються на загальних зборах не менш ніж один раз на рік.	9.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітуються на загальних зборах не менш ніж один раз на рік.

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради



С. М. Струк